



ZASADY REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5

IM. UNICEF W TURKU

W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

I. Zasady rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie przepisów:

1. Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)
2. Uchwały NR XXIX/255/17 Rady Miejskiej Turku z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Turek i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2017/2018
3. Zarządzenie 8/2019 Burmistrza Miasta Turku z dnia 17 stycznia 2019 r.

II. Termin rekrutacji

1. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Turek.

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 15 marca 2019 r.	do 24 maja 2019 r.

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 29 marca 2019 r.	do 31 maja 2019 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	5 kwietnia 2019 r.	7 czerwca 2019 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 15 kwietnia 2019 r.	od 14 czerwca 2019 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 6 maja 2019 r.	do 28 czerwca 2019 r.

2. Informacje o zasadach naboru można uzyskać na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły www.sp5.turek.net.pl w zakładce RODZICE i pod nr telefonu 63 289 18 31.

III. Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie na podstawie dowodu osobistego.
2. Wnioski rodziców / prawnych opiekunów o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej na rok szkolny 2019/2020 można otrzymać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej szkoły www.sp5.turek.net.pl z zakładki RODZICE.
3. Wypełnione i podpisane druki należy złożyć w sekretariacie szkoły.

IV. Zasady rekrutacji

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z dniem 1 września roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, który obejmuje ulice określone w Uchwale Nr XXX/254/17 Rady Miasta Turku z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego

Ulice włączone do obwodu Szkoły Podstawowej nr 5:

Osiedle Wyzwolenia.

Ulice: Adama Asnyka, Aleja NSZZ Solidarności, Aleksandra Fredry, Andrzeja Kmicica, Bolesława Chrobrego, Bolesława Prusa, Cicha, Cisowa, Czysta, Emilii Plater, Eugeniusza Kwiatkowskiego, Folwarczna, Gabriela Narutowicza, Generała Władysława Andersa, Generała Mieczysława Smorawińskiego, Generała Stanisława Maczka, Generała Stanisława Sosabowskiego, Generała Władysława Sikorskiego, Górnicza, Graniczna, Grunwaldzka, Henryka Sucharskiego, Iglasta, Ignacego Daszyńskiego, Ignacego Łukasiewicza, Ignacego Mościckiego, Jałowcowa, Jana Skrzetuskiego, Jana Kochanowskiego, Jaśminowa, Jodłowa, Jedwabnicza, Juliana Ordon, Juliana Tuwima, Jana Sobieskiego, Kazimierza Puławskiego, Księdza Dominika Jędrzejewskiego, Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego, Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Kazimierza Wielkiego, Kolejowa, Kolska Szosa (od ul. Armii Krajowej w kierunku wschodnim), Końcowa, Korytkowska, Królowej Jadwigi, Kwiatowa, Macieja Rataja, Makowa, Malinowa, Mjr. Hubala, Marii Dąbrowskiej, Marii Skłodowskiej – Curie, Michała Wołodziejowskiego, Mieszka I, Mikołaja Kopernika, Modrzewiowa, Morełowa, Nowa, Obrońców Westerplatte, Orzechowa, Osiedle Wyzwolenia, Osiedle Uniejowskie, Osiedle Zapalczane, Piękna, Plac Kilińskiego, Plac Zawiszy Czarnego, Polskiej Organizacji Wojskowej, Powstańców Wielkopolskich, Północna, Polna, Podchorążych, Powstańców Warszawy, Przemysłowa, Radosna, Raclawicka, Romualda Traugutta, Różana, Słoneczna, Skwer Jana Pawła II, Sosnowa, Stanisława Stefana Czarnieckiego, Stanisława Staszica, Stanisława Wojciechowskiego, Stefana Czarnieckiego, Stefana Starzyńskiego, Świerkowa, Świętej Barbary, Tadeusza Kutrzeby, Tamka, Uniejowska (od ul. Armii krajowej w kierunku wschodnim), Wincentego Witosa, Wiśniowa, Władysława Broniewskiego, Władysława Jagiełły, Władysława Łokietka, Władysława Raczkiewicza, Władysława Reymonta, Władysława Sikorskiego, Wschodnia, Zapalczana, Żwirki i Wigury.

3. Jeżeli nadal szkoła dysponuje wolnymi miejscami w postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszej klasy szkoły podstawowej dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Turek wobec kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria, którym przyznaje się odpowiednią liczbę punktów:

1) kandydat i jego rodzice/opiekunowie zameldowani są na pobyt stały w Turku - 15 punktów;

- 2) miejsce pracy jednego lub obojga rodziców/opiekunów kandydata znajdujące się w obwodzie szkoły - 5 punktów;
- 3) kandydat objęty kształceniem specjalnym - 10 punktów;
- 4) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, posiada status ucznia szkoły o przyjęcie do której ubiega się kandydat - 5 punktów;
- 5) wielodzietność rodziny kandydata - 5 punktów;
- 6) niepełnosprawność w rodzinie kandydata – 5 punktów.

4. Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa ust.4:

- 1) za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w pkt 1 uważa się zaświadczenie o zameldowaniu stałym,
- 2) za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w pkt 2 uważa się zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie rodzica,
- 3) za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w pkt 3 uważa się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej,
- 4) potwierdzenia spełnienia kryterium o którym mowa w pkt 4 dokonuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły,
- 5) za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w pkt 5 uznaje się oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny (w rozumieniu Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny – Dz.U. z 2016 r., poz. 785 ze zm.) w której wychowuje się kandydat,
- 6) za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w pkt 4 uważa się orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721 ze zm.).

5. O przyjęciu dziecka spoza obwodu szkoły do klasy pierwszej decyduje łączna liczba punktów za wymienione kryteria.

6. Kandydaci są przyjmowani w kolejności łącznej liczby uzyskanych punktów licząc od liczby największej do wyczerpania miejsc.

7. W przypadku, gdy kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów jest więcej niż wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje data wpływu na wniosek o przyjęcie do szkoły.

8. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

9. W miarę możliwości uwzględnia się indywidualne prośby rodziców/prawnych opiekunów.

V. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego.

2) ustalenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

3. Informacje o wynikach naboru będą dostępne w sekretariacie szkoły.

VI. Odroczenia

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.

2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zameldowanego w obwodzie szkoły.

3. Decyzję o odroczeniu dziecka podejmuje Dyrektor Szkoły na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

- e) dziecko wychowuje się w wielodzietnej rodzinie (rodzina składa się z dzieci)
- f) niepełnosprawność w rodzinie kandydata

15. **Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** * na umieszczenie w. w. danych w dzienniku lekcyjnym.

16. ***Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** na umieszczanie zdjęć mojego dziecka związanych z życiem szkoły (uroczystości, konkursy itp.) na stronie internetowej naszej szkoły oraz w lokalnej prasie i innych mediach.

* niewłaściwe skreślić

.....

Podpis rodzica / opiekuna